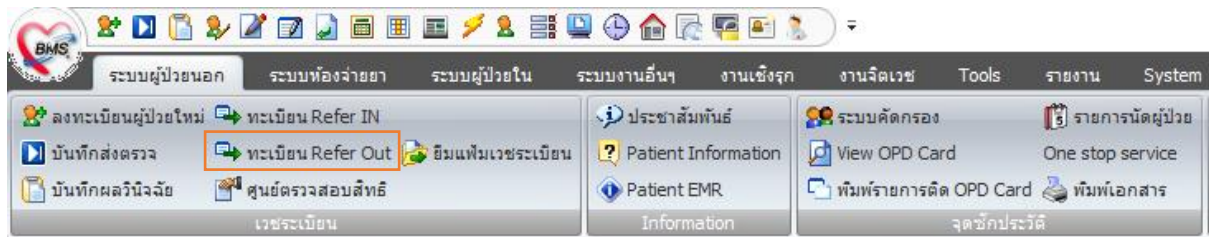
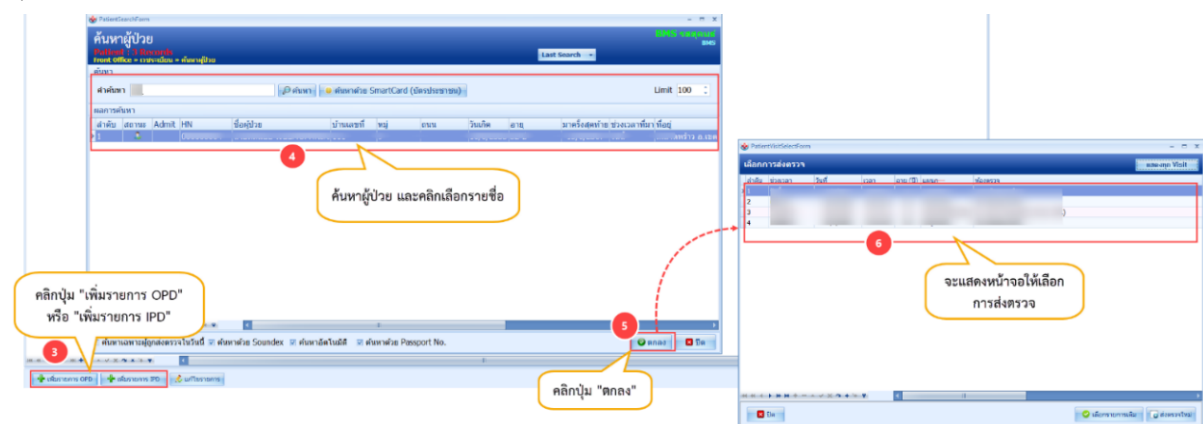


ขั้นตอนการส่งใบส่งตัวผู้ป่วยเข้าระบบ MOPH Refer

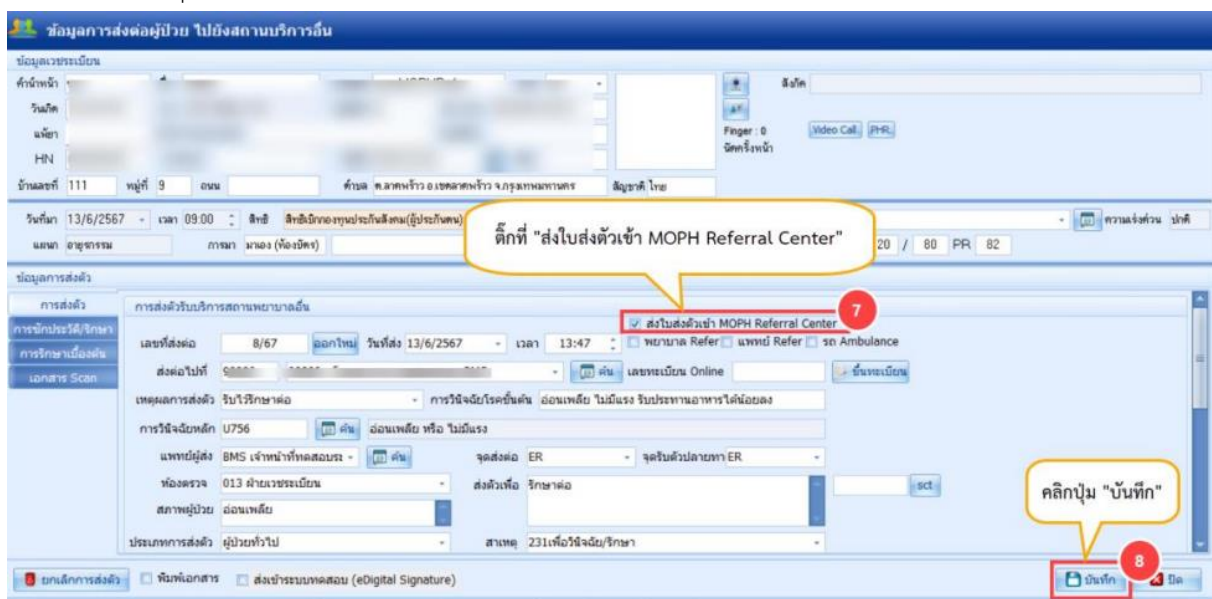
- 1) คลิกเมนู “ระบบผู้ป่วยนอก”
- 2) คลิกเลือก “ทะเบียน Refer Out” เพื่อเข้าสู่หน้าจอทะเบียนรายการส่งตัวผู้ป่วย (Refer Out)



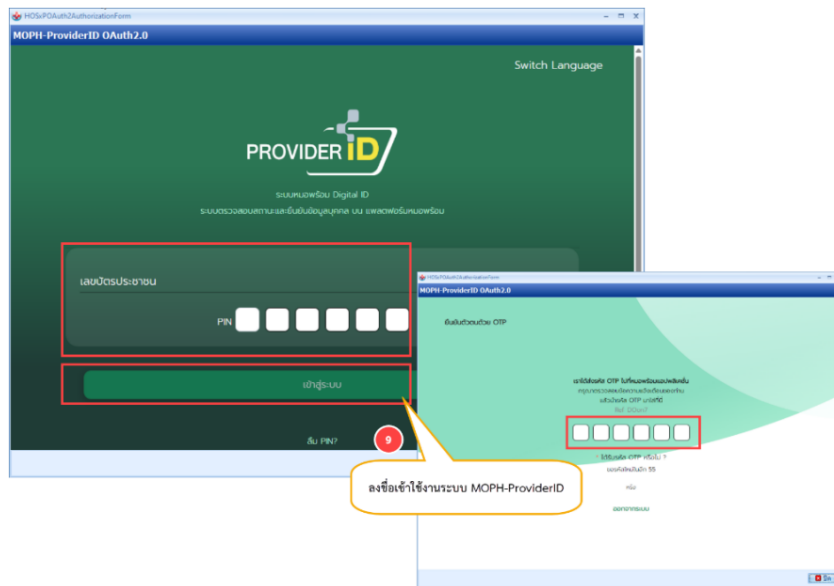
- 3) คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ OPD” กรณีต้องการส่งตัวผู้ป่วยนอก หรือ “เพิ่มรายการ IPD” กรณีต้องการส่งตัวผู้ป่วยใน
- 4) ค้นหาผู้ป่วยและคลิกเลือกรายชื่อ → 5) คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 6) จะแสดงหน้าจอการส่งตรวจ ให้เลือกรายการส่งตรวจที่ต้องการทำรายการ



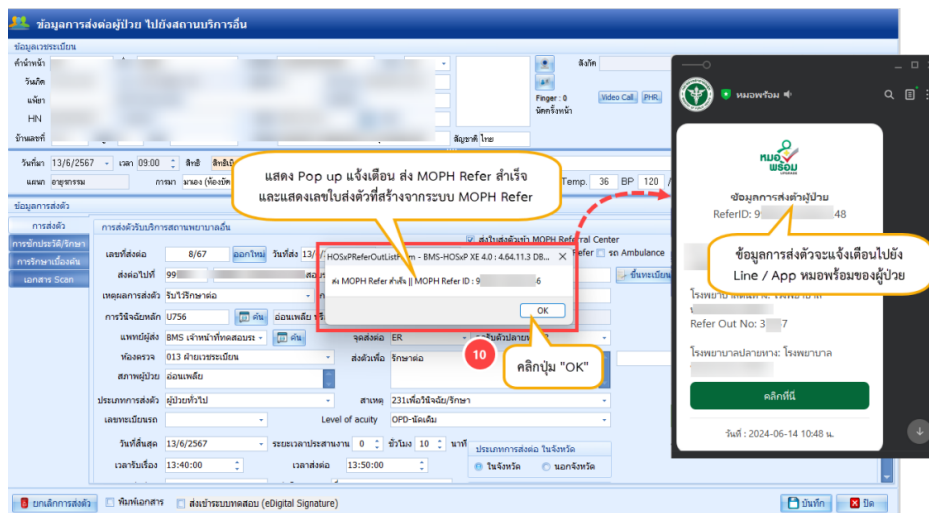
- 7) จะแสดงหน้าจอข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย ไปยังสถานบริการอื่น หลังจากบันทึกข้อมูลการส่งตัวเรียบร้อยแล้ว ดึงที่ “ส่งใบส่งตัวเข้า MOPH Referral Center”
- 8) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



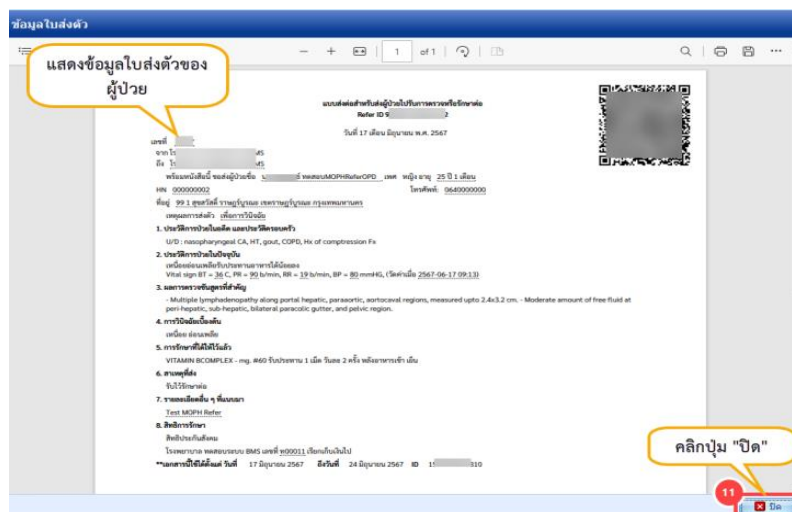
9) ระบบจะแสดงหน้าจอ MOPH-ProviderID ให้ทำการลงชื่อเข้าใช้งาน **ProviderID** ของแพทย์



10) จะแสดง Pop up แจ้งเตือน “ส่ง MOPH Refer สำเร็จ” และข้อมูลการส่งตัวจะแจ้งเตือนไปยัง Line / App หมอ พร้อมของผู้ป่วย จากนั้นคลิกปุ่ม “OK”



11) จะแสดงหน้าจอข้อมูลใบส่งตัว สำหรับตรวจสอบข้อมูลในแบบส่งต่อสำหรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ จากนั้นคลิกปุ่ม “ปิด”



13) กรณีต้องการดูเอกสารการส่งตัวของผู้ป่วย สามารถทำได้โดยการ คลิกขวาที่รายชื่อ จากนั้นเลือก “ดูเอกสารการ ส่งตัว

[illegible]